

Ikervár Község Önkormányzata

Szociális étkeztetés Szakmai programja

- 2018. június 1-től, módosításokkal egységes szerkezetben -

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. Szolgáltatás célja, feladata	3
2.1. A program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása	4
2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
3. Ellátandó célcsoport jellemzői	5
4. A fenntartó által biztosított szolgáltatás elemek	6
5. Az ellátás igénybevételének módja	6
5.1. Kapcsolattartás formái	7
6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	7
7. A szolgáltatást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme, a szolgáltatást igénybe vevők jogai	8
8. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai	8
9. Panaszjog	9
10. A szociális szolgáltatást végzők jogai	9
11. Szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás	9
12. Záró rendelkezések	9
1.számú melléklet – Szervezeti és Működési Szabályzat -	10
2.számú melléklet – Megállapodás a szolgáltatást igénybe vevővel -	12

Fenntartó:	Ikervár Község Önkormányzata
Feladatot ellátó szerv neve, székhelye:	Ikervár Község Önkormányzata 9756. Ikervár, Kossuth u. 47.
Fenntartó ellátási területe:	Ikervár település közigazgatási területe
A szolgáltatás megnevezése: Formája:	Szociális étkeztetés Szociális konyha, népkonyha
Szolgáltató ágazati azonosítója:	S0083590
Tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:	107051
Szolgáltató székhelye:	9756. Ikervár, Kossuth u.47.

1. Bevezető

Ikervár Község Önkormányzata a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Képviselőtestület a *Szociális ellátásokról* szóló 2/2015. (II. 12.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységét megalapozza a

- a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: szakmai jogszabály),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről* szóló 9/1999. SzCsM rendelet,
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről* szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a *Szociális ellátásokról* szóló 2/2015. (II. 12.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi szociális rendelet)

A szakmai jogszabály 5. § (1) bekezdés d) pontja írja elő a szakmai program szükségességét, az 5/A. § (1) bekezdése pedig meghatározza a tartalmi követelményeket, (2) bekezdés a szakmai program kötelező mellékleteit.

2. Szolgáltatás célja, feladata

Az önkormányzatnak étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi (munkanap) egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodniuk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen, az Szt. 62. §-a alapján:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük

- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. Fontos, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémákkal küzdő rászoruló a saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget, ezzel is fenntartva az önálló életvitelüket. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegetartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

A szolgáltatás feladata, hogy napi egyszeri meleg ételmezt biztosítsa az Önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A helyi szociális rendelet alapján, szociálisan rászorult az a személy:

- aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte
- akinek egészségi állapota háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján indokolja,
- az, aki érzékszervi – így különösen látás, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben nem, vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrány jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során – és fogyatékoságát, hitelt érdemlő módon igazolja, így különösen ellátást megállapító határozattal, orvosi szakvéleménnyel, stb.
- az a pszichiátriai vagy szenvedélybeteg, akinek az állapota háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján indokolja,

2.1. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek bemutatása

A lakosság szükségleteinek megfelelően Ikervár községben, az Ikervári Mesevár Óvoda főzőkonyháján keresztül szervezzük meg az étkeztetés napi egyszeri biztosítását a szakmai jogszabály 21.§. (2) bekezdés alapján, hétfőtől – péntekig munkanapokon.

Az étkeztetés igénybe vehető Ikervár község Önkormányzatánál:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással: az étkezők számára biztosított az evőeszköz, az étkezéslet, a kézmosási lehetőség.
- elvitellel (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja)
- lakásra szállítással. A szállítást a házi gondozó végzi.

Az étkeztetés irányítója (szolgáltatásvezető) a szociális étkeztetésben részesülőknek segít a problémáik megfogalmazásában, és segítséget nyújt a megfelelő szolgáltatás igénybeviteléhez.

A szakmai jogszabály 20. § (1) bekezdése alapján:

„20. § (1) Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha és a népkonyha keretében nyújtott ellátás.

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés során házhozszállítással napi egyszeri ételt biztosít a Ikervár községben élő lakosság, illetve esetlegesen a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan szociálisan rászorulóknak részére.

A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek meg kell vásárolnia. A beszerzésben igény szerint segítséget nyújtunk.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni. A hétfői ellátás pénteki többletrendelettel oldható meg. A térítési díjat készpénzben vagy folyószámláról történő kiegyenlítéssel havonta előre, minden hónap 12. napjáig kell megfizetnie az ellátást igénybevevőnek, a tényleges fogyasztás, illetve igénybevétele alapján.

Az étkeztetést minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük a helyi rendeletünkben szabályozottak szerint. A térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályokon alapul.

2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az étkeztetést Ikervár községben az Ikervári Mesevár Óvoda főzőkonyháján keresztül biztosítjuk. Az étkeztetés irányításáért Ikervár Község Polgármestere a felelős, aki ezt a feladatát az óvodavezető, az ételmezei-vezető, a házi gondozó, valamint az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője bevonásával végzi.

A szociális étkeztetés házhoz szállítása a házi gondozó közreműködésével történik.

A településen társulási megállapodás keretében a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás családgondozója lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni az önkormányzat jegyzőjétől, a házi orvostól, a házi gyermekorvostól, a védőnőtől, valamint a jegyző által megbízott ügyintézőtől, az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről.

A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából az Önkormányzatnak a fenti intézményekkel, szervekkel jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatása, megoldás keresése. A problémával küzdő lakosokról rendszeresek az egyeztetések.

3. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetében megfigyelhető romlás következtében egyre inkább megnő az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, egyre növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generációs együttélés, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idősök gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek.

4. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.

Ikervár Község Önkormányzata a szociális étkeztetés keretében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg,

megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

5. Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az érintett, vagy a meghatalmazottja, illetve a törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére történik.

Az étkezés iránti igényt a kérelmező az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatalnál jelzi telefonon, személyesen vagy írásban. Kitöltik kérelem nyomtatványt, a jövedelemnyilatkozatot, mely a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet melléklete. Szükséges továbbá az egészségi állapotra vonatkozó igazolást becsatolni, melyet a házi orvos tölt ki. Az étkeztetés iránti kérelemről az adott település polgármestere határozattal dönt átruházott hatáskörben. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összegét az önkormányzat helyi rendeletében állapítja meg, melyet a 10. §. (4) bekezdése alapján, minden évben május 31. napjáig felül kell vizsgálni. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Ikervár község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül. A kérelmet az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (9756 Ikervár, Kossuth u. 47.) kell benyújtani, aki azt a következő képviselő-testületi ülésre előterjeszti.

A megállapított személyi térítési díj összegének csökkentésére, illetve elengedésére irányuló felülvizsgálati kérelem esetében különös méltánylást igénylő körülménynek tekinthető, ha a térítésre kötelezett átmenetileg rendkívüli élethelyzetbe került, vele közös háztartásban élő hozzátartozója tartósan beteg, vagy ápolásra-gondozásra szorul, illetve megélhetése nem biztosított.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a polgármester megköti a **„Megállapodást a szolgáltatást igénybe vevővel” (2. sz. melléklet)** a Szocvtv. 94/C. § alapján, melyből 1 példányt kap a szolgáltatást igénybe vevő.

A szolgáltatást igénybevevő haladéktalanul köteles bejelenteni, ha szünetelteti – pld. kórházi kezelés vagy egyéb ok miatt – az étkeztetés igénybevételét. Amennyiben az érintett (vagy hozzátartozója) az adott munkanapon reggel 9 óráig a szüneteltetést nem jelzi, az étkeztetés igénybevételétől függetlenül köteles az aznapi térítési díjat megfizetni.

Az étkeztetés térítési díját előre – a tárgyhoz 12. napjáig kell befizetni. Az étel helyben fogyasztásáért, vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik. A befizetendő térítési díjról számlát ad az önkormányzat.

A térítési díjak névszerinti nyilvántartását papír alapon, az élelmezésvezető végzi, a térítési díjakat a házi gondozó szedi be. Amennyiben valaki a térítési díjat határidőben nem fizeti meg, az élelmezésvezető jelenti az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója részére, aki intézkedik az elmaradt összegek beszedése iránt.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltató működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az önkormányzat évente tájékoztatót készít a gazdálkodásáról és azt az jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, törvényes képviselője részére. A tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségeinek összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

5.1. Kapcsolattartás formái

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevő és az Önkormányzat között történhet szóban személyesen vagy telefonon (pl. ebéd szüneteltetése), vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálata).

6. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az Önkormányzat a lakosságot a helyi rendezvényeken - pl. közmeghallgatás – lakossági fórum, a település honlapján, továbbá személyesen a hivatalsegéd, valamint az önkormányzati hivatal ügyintézői útján tájékoztatja.

Az Önkormányzat által nyújtott étkeztetésről, - annak feltételéről és módjáról - a település családgondozóját, házi orvosát, házi gyermekorvosát, védőnőjét az igazgatási ügyintéző tájékoztatta, akik szükség esetén szintén segítenek a lakosság ilyen irányú tájékoztatásában.

7. A szolgáltatást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme, a szolgáltatást igénybe vevők jogai

- a) A szolgáltatásait igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az önkormányzat által nyújtott szociális teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó általános vagy speciális jogokat kell biztosítani.
- b) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült rendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- c) A személyes gondoskodást nyújtó önkormányzat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra.
- d) A szolgáltatásait igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során a dolgozók kötelesek különös figyelmet fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat zárt helyen tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére. Ezen adatokról, tényekről az Önkormányzat ügyintézője kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.
- e) Az ellátottjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a jól látható helyre kell kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

Huszárné Török Katalin

E-mail: torok.katalin@obdk.hu

Telefonszám: 06 20 4899 661

8. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

A mozgásukban korlátozott személyek részére az önkormányzat részben akadálymentes környezetet biztosít a konyha megközelítésében, illetve az épületen belül.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- a) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,

- b) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- c) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseik tiszteletben tartására,
- d) az akadálymentes környezet biztosítására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

9. Panaszjog

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) **panaszaival** a település polgármesteréhez továbbá az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

10. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

11. Szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás

A szolgáltatásról tájékoztatást Ikervár község Önkormányzata az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül (9756 Ikervár, Kossuth u. 47.) nyújt.

12. Záró rendelkezések

- a) A szakmai program 2014 december 1. napján lép hatályba.
- b) A szakmai programot Ikervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2013. (I.16.) számú határozatával elfogadta.
A Képviselő-testület szakmai program módosítását a 156/2014. (XI.28.) számú határozatával hagyta jóvá.
A Képviselő-testület a szakmai program II. és III. pontjának, valamint I. számú mellékletének módosítását 27/2016. (II.17.) határozatával hagyta jóvá.
A Képviselő-testület a szakmai program I. pontjának módosítását 149/2017. (XII. 13.) határozatával hagyta jóvá.
A Képviselő-testület a szakmai program módosítását 79/2018. (V.30.) határozatával hagyta jóvá.

Ikervár, 2018. május 31.




Fehér Ferenc
polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

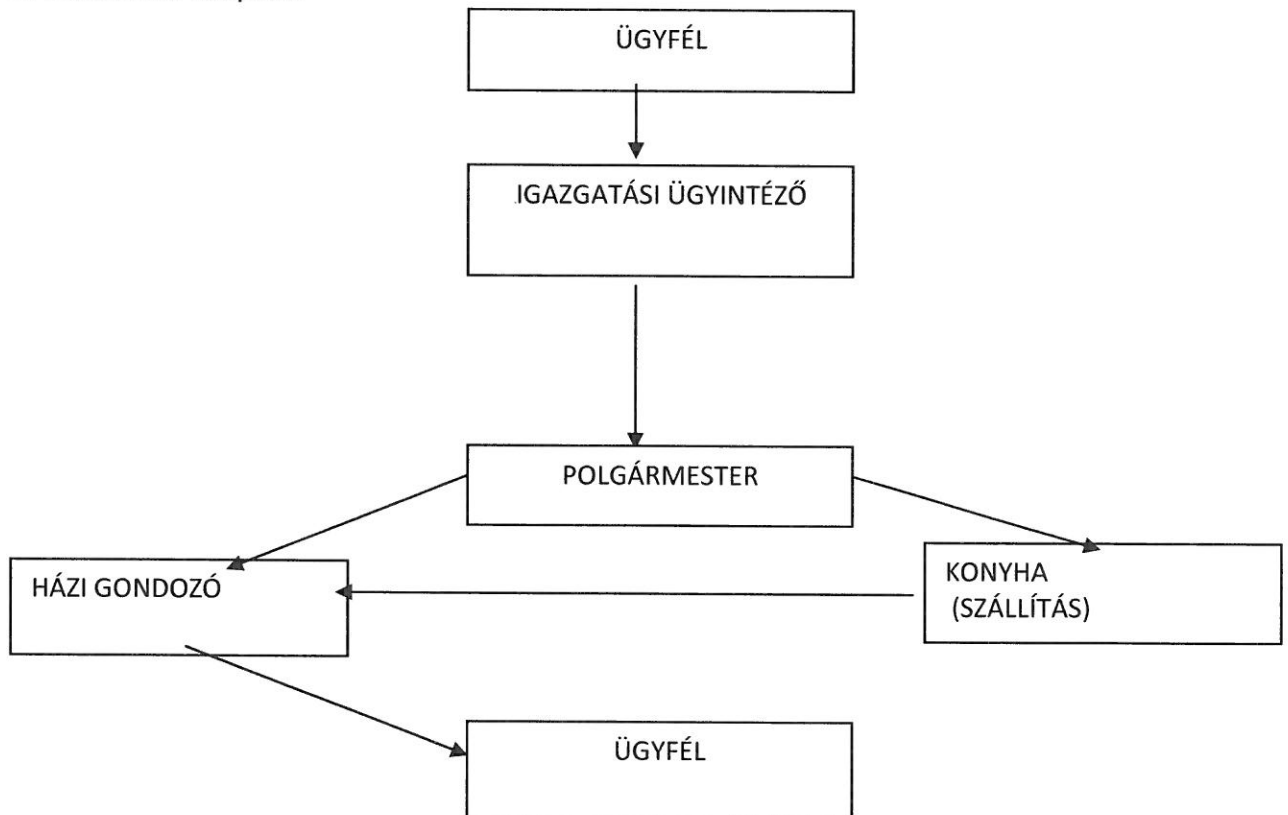
1. A szolgáltatás szervezeti felépítésének leírása

A szociális étkeztetés közvetlenül Ikervár Község Önkormányzatához kapcsolódik, mint az Önkormányzat egyik szakfeladata.

A tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása: 107051 Szociális étkeztetés

2. Szervezeti ábra

a. Szervezeti felépítés



3. A szolgáltatás irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A szociális étkeztetés tekintetében a munkáltatói jogokat a település polgármestere gyakorolja.

A szolgáltatás szakmai ellenőrzését a jegyző látja el, a szakmai koordinációért a Hivatal igazgatási ügyintézője a felelős.

Az önkormányzat és a meleg étkeztetést biztosító Mesevár Óvoda feladata munkanapokon az ételek elkészítése. A házi gondozó feladata az éthordóban átvett étel házhozszállítása, a kiszállított ebédekről nyilvántartás vezetése, jelzések, bejelentések vétele, továbbítása. A szolgáltatásról kiállított számla kiállítása a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata.

A házi gondozó felelőssége a munkaköri leírásban és megállapodásokban rögzített ételkihordás és ezzel kapcsolatos segítségnyújtás megfelelő teljesítése, az adatvédelmi szabályok betartása, a gondozottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása.

A Hivatal igazgatási ügyintézőjének a feladata az adminisztratív feladatok (kérelmek előkészítése, határozat és a megállapodás elkészítése, nyilvántartási lapok vezetése, KENYSZI TAJ szám alapú nyilvántartás vezetése, NRSZH-nak jelentés elkészítése) maradéktalan elvégzése.

A házi gondozó az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban áll, fizetési besorolása a Kjt. határozza meg. Munkaköri leírása szerint látja el a feladatát.

4. Helyettesítés rendje

A polgármestert távolléte, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

Az igazgatási ügyintézőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az adóigazgatási ügyintéző helyettesíti.

A házi gondozó távolléte, vagy akadályoztatása esetén az önkormányzat által megbízott (önkormányzati alkalmazott) személy végzi el az étel kiszállítását.

MEGÁLLAPODÁS
a szolgáltatást igénybe vevővel

mely létrejött egyrészről **Ikervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete képviselőjében:** polgármester, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Telefonszám:

TAJ szám:

Nyugdíjas törzsszám:

Állampolgársága:

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Általános szabályok

1. Ikervár Község Önkormányzata, mint fenntartó, az Ikervári Mesevár Óvoda Ikervár, Gróf Batthyány u. 2. szám alatt működő konyhájáról szociális étkeztetést biztosít.
2. A szociális ellátást **napjától kezdődően, határozatlan időtartamra biztosítja.**

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a) a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- b) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja
- c) az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja (a megfelelő aláhúzendó):

napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelével / kiszállítással

- 3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:
Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől – péntekig) munkanapokon biztosított. Az ebéd Ikervár, Gróf Batthyány Lajos u. 3. szám alatt kerül kiosztásra.
- 3.3. A lakásra szállítás formái (a megfelelő aláhúzendó):
- az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
 - amennyiben az egészségi állapot azt indokolja, a gondozónő hához szállítja az ebédet térítés ellenében. (díjat kell fizetni a kiszállításért).
- 3.4. Amennyiben kiszállítással történik az étel hához szállítása, az igénylőnek csereéthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.
- 3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.
Az ebéd megrendelését ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele ill. lemondása előtt 3 nappal köteles az ellátott bejelenteni az étkezést biztosító konyhán.
Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

- 4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a, 115.§-a, 116. §-a, valamint Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 12.) rendelete (a továbbiakban: helyi szociális rendelet) alapján - a **tárgyhó 12. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.**
- 4.2. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásában szereplő egy főre jutó jövedelme:,- Ft, amely a mindenkori öregségi nyugdíjminimum: % - a.
A helyi szociális rendelet 2. számú melléklete részletezi a térítési díjak összegét, mely szerint akinek jövedelme
a térítési díj összege: bruttó,- Ft/ebéd (mely 27 % ÁFÁ-t tartalmaz).
Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselőtestülete a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján állapítja meg, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.
Fentiek alapján a megállapított személyi térítési díj összege: bruttó,- Ft/ebéd, ételkiszállítás díj:,-Ft/ nap.

Fizetendő összesen bruttó:,- Ft.

- 4.3 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).
- 4.4. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

- 4.5. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Ikervár község Képviselő-testületéhez, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a) Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a) a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- b) más intézménybe történő elhelyezéskor,
- c) ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- d) ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének 2 hónapig nem tesz eleget.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Kelt: Ikervár, 20.....

.....
ellátást igénybe vevő,
vagy törvényes képviselője

.....
polgármester