

Ikervár Község Önkormányzata

Házi segítségnyújtás

Szakmai programja

- 2017. december 14-től, módosításokkal egységes szerkezetben

Házi segítségnyújtás szakmai programja Ikervár Község Önkormányzata

Alapszolgáltatás: házi segítségnyújtás
Szafeladat szám: 889922

I. A házi segítségnyújtás célja, feladata, az ellátottak jellemzői

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében szükséges ellátást - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Ellátottak köre - A házi segítségnyújtás keretében a házi segítségnyújtó gondoskodik:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A gondozók feladatuk ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, az életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Ikervár Község Önkormányzata a házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg,

megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

A házi segítségnyújtásba tartozó tevékenység különösen:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- j) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Ikervár községben egy főállású házi gondozó van, aki maximum 9 főt láthatna el naponta.
Tényleges ellátotti létszám: 8 fő.

II. A házi segítségnyújtás altípusai, a feladat ellátás szakmai tartalma, módja:

Altípusai:

- **szociális segítség**
- **személyi gondozás**

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

Ha a gondozó egészségügyi képesítéssel rendelkezik, szakképzésének megfelelő ápolási tevékenységet nyújthat az ellátást igénybe vevőnek. E tevékenységet az ellátást igénybe vevő házi orvosának előírása szerint, vele együttműködve végzi. Ikervár községben szakképzett házi gondozó van foglalkoztatva, akinek működési nyilvántartásba történő felvétele megtörtént, szakmai továbbképzése folyamatosan biztosított.

Együttműködés módja:

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátással; a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást, vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

III. A házi segítségnyújtás igénybevételének módja, a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vétele *önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy *cselekvőképtelen*, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A *korlátozottan cselekvőképes* személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő Ikervári Közös Önkormányzati Hivatalban (9756 Ikervár, Kossuth u. 47.) vagy a szociális gondozónál.

A kérelem és a jövedelemnyilatkozat kitöltésével egyidejűleg szükséges az egészségi állapotra vonatkozó igazolást (9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklete) is benyújtani, melyet a házi orvos állít ki. A kérelmező egészségi állapotától függően ill. kérelmének megfelelően az igazolás beszerzésében a házi gondozó közreműködik.

A kérelem megindulását követően a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 8 napon belül a szolgáltatás irányítója – a leendő gondozóval – felkeresi a kérelmezőt lakásán. A gondozó kitölti az Egyszerűsített előgondozási adatlapot.

Házi segítségnyújtás igénybe vételekor a jegyző által kijelölt szakértő (házi gondozó, aki szakképzett ápoló) végzi el a gondozási szükséglet vizsgálatát, aki a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a gondozási szükségletet.

A gondozási szükséglet alapján meg kell állapítani, hogy a szolgáltatást igénylő személy szociális segítése vagy személyi gondozása, illetve szociális segítése és személyi gondozása szükséges.

A vizsgálatról készült értékelő adatlap egy példánya kérelmező részére átadásra kerül. Gondozási szükséglet vizsgálatáért, felülvizsgálatáért térítés nem kérhető. A gondozási szükséglet vizsgálatát minden igénybe vevő esetében el kell végezni. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az önkormányzat tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Fentiek alapján 2 példányban kiállításra, és egy példányban a leendő gondozott részére megküldésre kerül az „Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról” nyomtatvány, melyet a jegyző, valamint a vizsgálatot végző személy (házi gondozó) írnak alá.

A házi segítségnyújtás iránti kérelemről az adott település polgármestere határozattal dönt átruházott hatáskörben. Ezt követően a polgármester határozatlan idejű megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel (1. sz. melléklet). A gondozás megkezdésétől számított egy hónapon belül egyénre szabott gondozási tervet (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 9-10. §.) kell készíteni az ellátást igénybe vevő személlyel. Amennyiben az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra szorul, úgy az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.

Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ellátás lemondását amennyiben előre látható okból következik be, a szolgáltatás igénybe vétele ill. lemondása előtt 3 nappal köteles bejelenteni a házi gondozónak.

Ikervár község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 12.) rendeletének (a továbbiakban Ör.) 2. sz. melléklete rendelkezik a házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjakról, mely alapján az intézményi térítési díj 150,- Ft, de jövedelmi helyzet alapján a ténylegesen fizetendő összeg 100,- Ft, 50,- Ft, vagy akár 0,- Ft is lehet. A házi segítségnyújtásért fizetendő díj alatt szociális segítés és személyi gondozási díjat kell érteni.

IV. A szolgáltatást igénybe vevők és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme, a szolgáltatást igénybe vevők jogai, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

a) A szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az önkormányzat által nyújtott szociális teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó általános vagy speciális jogokat kell biztosítani.

b) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

c) Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltató működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az önkormányzat évente tájékoztatót készít a gazdálkodásáról és azt az jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, törvényes képviselője részére. A tájékoztató tartalmazza a működési költségek összesítését, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

d) A személyes gondoskodást nyújtó önkormányzat az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra.

e) A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során a dolgozók kötelesek különös figyelmet fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Tehát kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat zárt helyen tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére. Ezen adatokról, tényekről a dolgozók kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.

f) Az ellátottjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a jól látható helyre kell kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő elérhetőségét az 1. sz. függelék tartalmazza.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

A mozgásukban korlátozott személyek részére az önkormányzat részben akadálymentes környezetet biztosít.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- a) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- b) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- c) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseik tiszteletben tartására,
- d) az akadálymentes környezet biztosítására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

Panaszjog

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) **panaszaival** a település polgármesteréhez továbbá az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

V. Szervezeti felépítés

A házi segítségnyújtást Ikervár község önkormányzat 1 fő főállású házi gondozón keresztül biztosítja.

Feladatkörök - munkakörök megnevezése: házi gondozó

Személyi feltételek:

A házi segítségnyújtás engedélyezett létszámkerete: 1 főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatárs, akinek részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. Szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás

A szolgáltatásról tájékoztatást Ikervár község Önkormányzata az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül (9756 Ikervár, Kossuth u. 47.) nyújt.

VI. Záró rendelkezések

- a) A szakmai program 2014 december 1. napján lép hatályba.
- b) A szakmai programot Ikervár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2013. (I.16.) számú határozatával elfogadta.

A Képviselő-testület szakmai program módosítását a 156/2014. (XI.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Képviselő-testület a szakmai program II. és III. pontjának, valamint I. számú mellékletének módosítását 27/2016. (II.17.) határozatával hagyta jóvá.

A Képviselő-testület a szakmai program I. pontjának módosítását 148 /2017. (XII. 13.) határozatával hagyta jóvá.

Ikervár, 2017. december 14.



Fehér Ferenc
polgármester

Megállapodás
Házi segítségnyújtás biztosításához

mely létrejött egyrészről **Ikervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** képviseletében: **Fehér Ferenc polgármester**, másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím: 9756 Ikervár,

Tartózkodási helye:

Telefonszám:

TAJ szám:

Nyugdíjas törzsszám:

Állampolgársága:

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Általános szabályok

Ikervár Község Önkormányzata házi segítségnyújtást biztosít az ellátásra rászorultnak.

A szociális ellátást **20..... napiától kezdődően, határozatlan időre, hétfőtől péntekig munkanapokon, napi óra időtartamban biztosítja.**

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor a házi gondozó tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy: a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja, a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja, a szolgáltatót 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény házi segítségnyújtást biztosít.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások megnevezése: Szociális segítség/személyi gondozás.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás– ruhajavítás– közkútról, fürtkútról vízfordás– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetőleg törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatást a hét öt napján (hétfőtől – péntekig) lehet igénybe venni.

Gondozási szükséglet szerint: a gondozási szükséglet időtartama: óra

Az ellátásban részesülő gondozási szükséglet alapján Szociális segítség/személyi gondozásra jogosult.

Az ellátásban részesülő nyilatkozik, hogy a szociális segítség/személyi gondozás napi időtartamát percben/órában igényli.

3.3. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ellátás lemondását amennyiben előre látható okból következik be, a szolgáltatás igénybe vétele ill. lemondása előtt 3 nappal köteles bejelenteni a szociális gondozónak.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő a szociális ellátásért - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a, 115.§-a, 116. §-a, valamint Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.12.) rendelete (a továbbiakban Ör.) alapján - a tárgyhót követő hónap 15. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásában szereplő egy főre jutó jövedelme:- Ft, amely a mindenkori öregségi nyugdíjminimum: % - át (.....- Ft-ot) meghaladja / nem haladja meg (a megfelelő aláhúzendő).

Az Ör. 2/b. számú melléklete részletezi a térítési díjak összegét, mely szerint akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének, a térítési díj összege:- Ft/óra (ÁFA mentes)

Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselőtestülete a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján állapítja meg, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. **Az így megállapított személyi térítési díj összege:**

.....- Ft/óra (ÁFA mentes)

4.3 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

a./ Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.

b./ a jogosult halálával,

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

a./ a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,

b./ más intézménybe történő elhelyezéskor,

c./ ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,

d./ ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének 2 hónapig nem tesz eleget.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a fenntartó értesíti a jogosultat az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

5.3. A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodást felek elolvasták, és azt mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Ikervár, 201.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
polgármester

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

Huszárné Török Katalin

ellátottjogi képviselő

INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT

Nyugat-dunántúli Regionális Iroda

H-8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

Mobil: +36 (20) 4899 661

E-mail: katalin.torok@jib.emmi.gov.hu

Web: www.ijsz.hu