

**Ikervár Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete**  
9756 Ikervár, Kossuth u. 47.

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T**

**Készült:** Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. október 21-án (hétfőn), 18.00 órai kezdettel az ikervári Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartott alakuló üléséről.

### **7) Egyebek**

#### **- SZMSZ felülvizsgálata**

Fehér Ferenc polgármester ismertette, hogy a képviselő-testület az alakuló ülésen vagy azt követően vizsgálja felül a szervezeti és működési szabályzatát. Javasolta, hogy az SZMSZ teljes körű felülvizsgálatára később kerüljön sor.

A Képviselő-testület a Polgármester javaslatával egyetértett."

-kmf.-

A kivonat hitelélül:

Ikervár, 2019. december 17.



  
Rauchné Király Zsuzsanna  
jegyző

**Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2017.(II.16.) önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ikervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

Hatályát veszítette.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Ikervár Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9756 Ikervár, Kossuth u.47.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Ikervár község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat címere, zászlója, pecsétje használatának rendjére vonatkozó szabályokat a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (5) Az önkormányzat által adományozható kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

**3. §**

Hatályát veszítette.

**Az önkormányzat feladat-és hatáskörei és azok gyakorlása**

**4.§**

- (1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskörben eljáró a következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

**A képviselő-testületi ülés működése**

**5. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint ülészik, de évente legalább 6 ülést tart.

## A képviselő-testület összehívása

### 6.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A képviselő-testület
  - a) rendes és rendkívüli üléseit – a b.) és c.) pont kivételével – az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében vagy az Ikervári Batthyány Lajos Művelődési Ház tanácskozó termében,
  - b) közmeghallgatásait az Ikervári Batthyány Lajos Művelődési Ház tanácskozó termében,
  - c) együttes képviselő-testületi üléseit az Ikervári Batthyány Lajos Művelődési Ház tanácskozó termében tartja.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 munkanappal megkapják. A 3 munkanapba nem számítandó be a kézbesítés és az ülés napja.
- (4) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a települési képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, a javasolt napirendet, az ülés helyét és idejét. A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze. A rendkívüli ülésen csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.
- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze, melyre az ülés előtt 12 órával is kiküldhető a meghívó. Erre telefonon történő értesítési mód is igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell. Az így összehívott rendkívüli ülésen is csak egy napirendi pontot lehet tárgyalni.
- (7) A képviselő-testület rendes üléseinek időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal az önkormányzat hirdető tábláján elhelyezett hirdeteménnyel értesíteni kell. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a képviselőket;
  - b) tanácskozási joggal a jegyzőt, aljegyzőt
  - c) napirendi pont előadóját,
  - d) a napirend tárgya szerint illetékeseket.

## A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

### 7. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülésvezető a testületi-ülés vezetése során:
  - a.) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
  - b.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
  - c.) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
  - d.) előterjeszti az ülés napirendjét;
  - e.) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket.
- (3) A képviselő-testület határozatképtelensége miatt a polgármester az ülést köteles 15 napon belül újra összehívni.
- (4) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (5) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet.
- (7) Az ülésvezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
  - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
  - b.) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (8) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de az ülésvezető soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 4 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (9) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- (10) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
  - a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (12) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.
- (13) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

- (14) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az ülésvezető azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadhatja.
- (15) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja.
- (16) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (17) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (18) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (19) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (20) Szavazategyenlőség esetén az ülésvezető szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést az előterjesztőnek vissza kell adni átdolgozásra. Ismételt döntésre a következő testületi ülésen kerülhet sor. Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a tartózkodó képviselők száma miatt - nem kapja meg sem a többségi igent, sem a többségi nemet, érvényes döntés nem született.
- (21) A képviselő-testület tagjai igen vagy nem szavazattal, illetve tartózkodnak a szavazásnál. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (22) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény előírja,
  - b) azt a képviselők több mint fele indítványozza.
- (23) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a névsornak megfelelően felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét. A jelenlévő tagok nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. Bármely települési képviselő élhet tartózkodási jogával. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat tartalmazó névsort aláírásával látja el és átadja az ülésvezető. Az ülésvezető a név szerinti szavazás eredményét kihirdeti. A név szerinti szavazásokat tartalmazó névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (24) Név szerinti szavazást kell tartani:
- a.) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről,
  - b.) ha azt törvény előírja
  - c.) a költségvetés 10 %-át meghaladó hitelfelvételről
  - d.) intézmény alapításáról, átszervezéséről
  - e.) a település státuszát illető kérdésekben.
- (25) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mőtv.46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (26) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjaiból eseti jelleggel létrehozott háromtagú szavazatszedő bizottság feladata.
- (27) A szavazatszedő bizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja meg.
- (28) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapokon, szavazóhelyiség és urna igénybevételeivel történik.
- (29) Szavazategyenlőség esetén a szavazást ugyanazon az ülésen meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- (30) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- annak megjelölését, hogy milyen ügyben történik a szavazás,
  - a szavazatszedő bizottság elnökének és tagjainak nevét,
  - a szavazatszedő bizottság szavazás során tett intézkedéseit, döntéseit,
  - a szavazás eredményét

- (31) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság elnöke és tagjai aláírják. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (32) A szavazás eredményéről a szavazatszedő bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.
- (33) Az önkormányzati képviselő amennyiben elmulasztja a Mőtv.49.§ (2) bekezdése szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő jelzi a döntést követő 6 hónapon belül, a képviselő-testület dönt az önkormányzati képviselő kizárásáról. Amennyiben a képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselőt kizárja, az ügyben meghozott döntését hatályon kívül helyezi és az ügyet újratárgyalja.
- (34) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a helyi civil szervezetek képviselőjét a tevékenységi körükbe tartozó téma tárgyalásánál.

### **Az előterjesztés**

#### **8. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett vagy utólag javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a.) a polgármester;
  - b.) az alpolgármester,
  - c.) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke;
  - d.) a képviselő-testület tagja;
  - e.) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre szóbeli és írásbeli előterjesztést lehet benyújtani.
- (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőzően, legalább 10 nappal előbb kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben az ülésvezető engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (5) Szóbeli előterjesztést a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.

### **A sürgősségi indítvány**

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
  - Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
    - a polgármester,
    - az alpolgármester,
    - a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
    - a képviselő-testület tagja,

– a jegyző

- c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

## **Kérdés és interpelláció**

### **10. §**

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hoz döntést. Ha nem lehetséges az azonnali válasz, akkor írásban kell a választ megadni 15 napon belül.
- (3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (4) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 10 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

## **A Jegyzőkönyv**

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásos előterjesztést, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (2) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, amelyeket a Közös Önkormányzati Hivatalban kell tárolni.
- (3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv megtekinthető a jegyzőnél, ügyfélfogadási időben.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell kezelni.
- (5) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

## Az önkormányzati rendeletalkotás és határozathozatal

### 12.§

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
  - a) a képviselő-testület tagja;
  - b) az önkormányzat bizottsága;
  - c) a polgármester
  - d) a jegyző
- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki külső segítséget is igénybe vehet.
- (3) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
  - a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
  - b) a rendelet tervezetet a Közös Önkormányzati Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság és szakértő is megbízható;
  - c) a Közös Önkormányzati Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság készíti el,
  - d) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.
- (5) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, Ikervár, Kossuth u.47. sz. alatt. A rendeletek közzététele az önkormányzat honlapján is megtörténik.
- (6) A jegyző a rendeletekről nyilvántartást vezet, gondoskodik folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.
- (7) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, év,- hónap,- és napszámmal kell jelölni.
- (8) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (9) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (10) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén határozat meghozatalát szóban, rendelet megalkotását írásban az ülést megelőzően legalább 8 nappal a polgármesternél benyújtva kezdeményezheti. A képviselői kezdeményezést, előterjesztést a képviselő-testület ülésén napirendre kell tűzni

### A képviselő-testület bizottságai

### 13.§

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:  
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: bizottság)



- (2) A bizottság feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság tagjainak száma: 3 fő
- (4) A bizottság szükség szerint tart ülést.
- (5) A Bizottság az üléseit az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatalban tartja.
- (6) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (7) A bizottsági elnököt távolléte esetén a bizottság elnökhelyettese helyettesíti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (8) A bizottság ülésére meg kell hívni a bizottság tagjain kívül a polgármestert és a jegyzőt, az előterjesztőt, a tanácskozási joggal rendelkező civil szervezet képviselőjét.
- (9) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a helyi civil szervezetek képviselőjét a tevékenységi körükbe tartozó téma tárgyalásánál.
- (10) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.
- (11) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait írásban kapják meg a bizottság tagjai.
- (12) A meghívót a javasolt napirendi pontok anyagaival együtt legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni.
- (13) Halaszthatatlan esetekben az ülés előtt írásban kiosztott vagy szóban előterjeszteni kívánt ügyek napirendre tűzéséről a bizottság az ülés megnyitása után határoz.
- (14) A bizottság ülésére előterjesztést a bizottság tagjai mellett a 8.§-ban meghatározott személyek tehetnek.
- (15) A képviselő-testület a bizottságra nem ruház át hatáskört.
- (16) A képviselő testület elé a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.
- (17) A bizottsági ülésen a kérdések és hozzászólások száma és időtartama nem korlátozott. A bizottság ülésén megjelent állampolgárok az ülés napirendi pontjához kapcsolódva legfeljebb 5 percen hozzászólhatnak.
- (18) A bizottságra egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

### **Összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó eljárás**

#### **13/A. §**

- (1) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását. A vizsgálatot mellőzni kell, ha nem tartalmazza a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.
- (2) A kijelölt bizottság elnöke a képviselői összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az (1) bekezdésben megkivánt alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel e feltételeknek, a kijelölt bizottság elnöke elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.
- (3) Hiányos bejelentés esetén a kijelölt bizottság elnöke egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt.

- (4) Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy ha a bejelentés olyan mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetetlenségi eljárás eredményes lefolytatását, ezen tényről, vizsgálata illetően megállapításáról a bizottság haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- (5) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége fennállásáról.
- (6) Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik a felhívásra, a kijelölt bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás folytatásáról.
- (7) A kijelölt bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- (8) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.
- (9) Ha a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetetlenségi ügy előterjeszhetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.
- (10) A kijelölt bizottság összeférhetetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert és javaslatot tesz a polgármesternek a képviselő-testület összehívására.
- (11) A képviselő-testület összeférhetetlenségi ügyet tárgyaló ülésén a határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.
- (12) A méltatásügyi eljárásra e rendeletnek az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### **Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás**

#### **13/B. §**

- (1) A polgármester, illetve önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata ügyfélfogadási időben, az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.
- (2) A betekintési szándékot – írásban – a polgármesterhez kell bejelenteni, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a bizottság elnökéhez továbbítja.
- (3) A bizottság elnöke a bejelentőt három munkanapon belül írásban értesíti arról az időpontról, amikor a vagyonnyilatkozat megtekinthető. Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy azt a bejelentő legalább 8 nappal korábban megkapja.
- (4) A vagyonnyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül a bizottság legalább két tagjának jelen kell lennie.

### **A polgármester**

#### **14. §**

- (1) Ikervár község polgármestere feladatát főállásban látja el.
- (2) A polgármester fogadóórát tart szerdai napokon 16 órától 17 óráig.

## **Az alpolgármester**

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére egy fő alpolgármestert választ.

## **A jegyző, aljegyző**

### **16.§**

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat az Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, a II. besorolású, igazgatási és anyakönyvi feladatokat ellátó igazgatási ügyintéző látja el.

## **Közös Önkormányzati Hivatal**

### **17.§**

- (1) Ikervár Község Önkormányzata, Csénye Község Önkormányzata , Pecöl Község Önkormányzata, Megyehíd Község Önkormányzata és Kenéz Község Önkormányzata 2015. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn.
- (2) A Hivatal megnevezése: Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal  
A Hivatal székhelye: 9756 Ikervár, Kossuth u.47.  
A Hivatal kirendeltségei: Csényei Kirendeltség 9611 Csénye, Ady u.42.  
Pecöli Kirendeltség 9754 Pecöl, Széchenyi u.11.

## **Közmeghallgatás**

### **18.§**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:
- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
  - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
  - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervevel egyidejűleg terjeszti elő;
  - d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;

- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 10 nappal;
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

### **Fórumok rendje**

#### **18/A.§**

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a civil szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.
- (2) A fórum összehívását a polgármester, a települési képviselő, illetőleg a településen működő társadalmi szervezet kezdeményezheti.
- (3) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.
- (4) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.
- (5) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

### **Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása**

#### **19. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetés, a költségvetési beszámoló, a havi adatszolgáltatás elkészítése;
- b) támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- c) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióit a 3. melléklet tartalmazza.

### **Társulások**

#### **20.§**

- (1) Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:  
Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás
- (3) A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás feladatai:

A társult tagok részére a gyermekjóléti-gyermekvédelmi feladatok, a belső ellenőrzési feladatok, valamint az orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása.

### Záró rendelkezések

#### 21. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Ikervár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III.28.) önkormányzati rendelete.

Ikervár, 2017. február 15.

Fehér Ferenc sk.  
polgármester

Rauchné Király Zsuzsanna sk.  
jegyző

Kihirdetve:

Ikervár, 2017. február 16.

Rauchné Király Zsuzsanna sk.  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:

Ikervár, 2019. december 17.



  
Rauchné Király Zsuzsanna  
jegyző

**1. melléklet** Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017.(II.16.) önkormányzati rendelethez

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

### **Polgármesterre átruházott hatáskör:**

- hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározottakhoz
- kérelmezése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 37. § (2) meghatározott intézkedéseknek
- hozzájárulás megadása útsatlakozás létesítéshez (a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése)
- hozzájárulás megadása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdése a) és b) pontjában meghatározottakhoz

**2. melléklet** Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017.(II.16.) önkormányzati rendeletéhez

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK**

### **Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság**

- Végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
- Végzi a képviselő-testület által esetenként rá bízott feladatokat.
- Javaslatot tesz a Polgármester illetményének emelésére.
- Ellátja a képviselő-testület pénzügyei, költségvetéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, szervezi a döntések végrehajtását.
- Végzi azokat a gazdálkodással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.
- Figyelemmel kíséri a településfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat.
- Végzi a képviselő-testület által esetenként rá bízott feladatokat.

**IKERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** alaptevékenységének kormányzati funkciók  
szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási  
tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb  
szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás