

# IKERVÁRI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

## SZAKMAI PROGRAM



Készítette:  
Tóthné Tóth Judit

## Tartalom

1	AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	3
2	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE .....	3
3	AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA .....	4
4	AZ IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA .....	4
5	JÖVŐKÉPÜNK .....	5
6	BÖLCSŐDEI RENDSZER TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI .....	5
7	A SZOLGÁLTATÁS FELADATA, CÉLJA .....	6
8	A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, GONDOZÁSI FEJLESZTÉSI FELADATOK .....	8
9	A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....	10
10	A BÖLCSŐDEI RENDSZERBEN A GONDOZÁS – NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....	11
11	AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA, KIEMELT SZAKMAI CÉLKITŪZÉSEINK.....	13
12	SZÜLŐKKEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA.....	13
13	BÖLCSŐDE EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS INTÉZMÉNYEKKEL.....	14
14	A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ .....	14
15	A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA.....	14
16	AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	15
17	A CSECSEMŐ ÉS KISGYERMEKNEVELŐ,-GONDOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE .....	15
18	DOKUMENTÁCIÓK.....	16
19	ÉRVÉNYESSEGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	16
20	MELLÉKLETEK .....	17

## 1 AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

Fenntartó: Ikervár Község Önkormányzata

Az intézmény neve: Ikervári Mesevár Óvoda és Bölcsőde

Intézményvezető neve: Holics – Benkő Judit

Bölcsőde szakmai vezetője: Tóthné Tóth Judit

Az intézmény címe: 9756, Ikervár, József Attila utca 83.

Az intézmény telefonszáma: 95-490-029

Az intézmény e-mail elérhetősége: mesevarovoda.ikervar@gmail.com

Az intézmény nyitvatartási ideje: Hétfőtől – péntekig: 6:30-17:00

Bölcsőde nyári zárása: 4 hét

Gondozás nélküli munkanap: Április 21.

Férőhelyszám: 12

## 2 A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- az ENSZ egyezmény a gyermek jogairól,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013(X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 328/2011. XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél (NRSZH, 2012.)

### 3 AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, egy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Az Ikervári Mesevár Óvoda és Bölcsőde Vas vármegyében, a megyeszékhelytől - Szombathelytől - 25 km-re található Ikerváron.

A bölcsőde jól megközelíthető helyen, a falu központjában helyezkedik el.

Az intézmény egy bölcsődei csoportból és a kiszolgáló helyiségekből áll. A játszóudvart az életkori sajátosságoknak megfelelően alakítottuk ki.

### 4 AZ IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA

Intézményünk meghatározott időpontban beiratkozást hirdet, de emellett az egész nevelési év folyamán lehetőséget biztosítunk erre a szülők számára.

A szülőnek magával kell hoznia a beiratkozásra:

- gyermek anyakönyvi kivonatát
- a gyermek és a szülő TAJ kártyáját
- lakcímet igazoló kártyáját
- szülő munkavégzése esetén a munkáltatói igazolást.
- 

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel kérelemmel indul.

A kérelemről az intézményvezető dönt.

A felvételtől a szülők írásbeli értesítést kapnak postai úton. Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, a gyermek várólistára kerül, és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény a szülőt értesíti.

Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást biztosító, és az ellátást igénybe vevő között megállapodás megkötésére kerül sor, mely megállapodásban rögzítésre kerülnek az intézmény, és az ellátást igénybe vevő kötelezettségei, kötelességei, jogai, valamint annak időtartama.

Az ellátás ideje évenként felülvizsgálatra kerül. Abban az esetben, ha a bölcsődében van óvoda érett gyermek, lehetőséget biztosítunk az oda történő év közbeni átvételére, ilyenkor a megállapodás megszűnik. Ezzel tudjuk biztosítani minél több gyermek számára az ellátást.

## **A felvétel rendje**

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- körzeti védőnő
- háziorvos – gyermekorvos
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- szociális illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

## **A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:**

- azt a gyermeket, akinek a szülője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
- a védelembe vett gyermeket.

## **5 JÖVŐKÉPÜNK**

A bölcsődei csoport létrehozásával célunk a gyermekek egészséges testi – lelki fejlődésének biztosítása, a törvény által előírt alapellátás keretein belül (20 hetes kortól – legfeljebb 4 éves korig).

Intézményünk célja: a település bölcsődei ellátásának magas színvonalú kielégítése.

Szeretnénk olyan bölcsődét kínálni:

- amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat,
- ahol lehetőséget biztosítunk a képességük kibontakozásához
- a játék az elsődleges és meghatározó
- ahol szeretetteljes, nyugodt légkört biztosítunk,
- ahol egyenlő eséllyel fejlődhetnek testileg és lelkileg.

Olyan bölcsődét képzelünk el, melyben a tárgyi feltételek folyamatos javulása és munkatársaink szakmai fejlődése biztosított.

## **6 BÖLCSŐDEI RENDSZER TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI**

A bölcsőde tárgyi feltétel rendszerét a törvényi előírásoknak megfelelően alakítjuk ki. Elsődleges célunk a gyermek biztonsága, kényelme, önállósága, érdeklődése, motivációja és hogy olyan gyermekbarát környezet vegye őket körbe, amely értük és róluk szól.

Az életkori sajátosságoknak megfelelő játékeszközök beszerzése folyamatos.  
A bekerített játszóudvar kialakítása, berendezése folyamatos.

A kialakításnál a fedett terasz megvalósításával biztosítjuk, hogy minél több idő tölthessenek a gyermekek a szabadban.

Ezeken kívül épületünkben rendelkezésre állnak kiszolgáló egységek, melyek a személyzet szükségleteit látják el.

**Ellátottak köre:** 20 hetestől – 3 éves korig

**Férőhely:** 12 fő

**Bölcsődei dolgozók létszáma:** 3 fő

- 1 fő szakmai vezető és kisgyermeknevelő
- 1 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka

## **7 A SZOLGÁLTATÁS FELADATA, CÉLJA**

### **A bölcsődei gondozás – nevelés feladata**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

### **A bölcsődei gondozás – nevelés célja**

A gyermek testi – lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

Programunk vallja, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valami felé, vezetni kell valahová.

### **A bölcsődei nevelés – gondozás célja, alapelvei**

(A Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramjában foglaltak alapján)

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

A sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42. § (1) bekezdése értelmében, amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének

betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható bölcsődében, ebben az esetben orvosi igazolás szükséges.

Szakmai munkánk célja a legkorszerűbb gondozási-nevelési elvek alkalmazása. Szeretnénk az igényeket lehetőségeinkhez mérten maximálisan kielégíteni az ellátási területen. A családi nevelést tiszteletben tartva biztosítjuk a gyermekek szocializációs fejlődését a bölcsődei közösségben. Olyan támogató technikákat alkalmazunk a nevelés során, melyek elősegítik a gyermek készségeinek kiteljesedését.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak.

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

Bölcsődénkben a családra, mint komplex egészre tekintünk, melyben nem csak a kisgyermek szükségleteire figyelünk, hanem az egész családban előforduló változást támogatjuk. Intézményünk 12 főre biztosítja a napközbeni kisgyermekellátást, mely Ikervár község területén segíti a kisgyermekes családokat.

- **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

Nincs két egyforma gyermek a bölcsődében. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermekek fejlődését. A kisgyermeknevelő a napi gondozás – nevelés során a fejlődésbeli elmaradásokat, sajátos nevelési igényeket jelzik a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat sárvári tagintézményében.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek elsődleges szociális közege a család. Lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy aktívan részt vegyenek a bölcsődei élet megismerésében (nyíltnap, anyás beszoktatás). A szülő képet alkot az azonosságokról és a különbségekről, melyek a családi nevelést is befolyásolhatják. A kisgyermeknevelő erősíti és támogatja a jó szokásokat és újakat is megismertet a gyermekkel a bölcsődei élet során.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek. Az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi és mentális képességbeli különbségekre.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A kisgyermeknevelői attitűd minta a kora kisgyermekkorai nevelésben. Elhivatottsága a gyermekek iránti szeretete, szakmai tudása, jó kommunikációs képessége biztosítja a gyermekek és családok számára a lelki fejlődést és biztonságot.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő – rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli a gyermekek érzelmi biztonságát. A napirend folyamatossága segíti a jó szokások kialakulását és növeli a gyermek biztonságát.

- **A fokozatosság megvalósítása**

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

Bölcsődénkben figyelembe vesszük a kisgyermek fejlődésének változó ütemét, egyénileg mérjük fel a jelen állapotot és ennek figyelembevételével érzelmi stabilitás mellett gondozzuk, neveljük.

- **Gondozási helyzetek**

A gondozás és nevelés egységet alkot a kisgyermeknevelő és a gyermek között. A nevelés folyamatos, mely kiterjed a gondozási műveletekre is. A kisgyermeknevelő és a gyermek közötti kommunikáció, metakommunikáció biztonságos érzelmi kötődést hoz létre.

- **A gyermekek kompetencia készítés támogatása**

Támogatjuk a gyermek kognitív, érzelmi, és társas kompetenciájának kialakulását. A kisgyermeknevelői munkaterv széles körben biztosítja a gyermekek ismereteinek bővülését a bölcsődében található eszközkészlet érdeklődést fenntartó, inger gazdag környezetet biztosít a gyermekek számára. A művészeti nevelést a gyermekek korcsoportjának igényeinek megfelelően valósítjuk meg a tevékenységek során.

## **8 A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, GONDOZÁSI FEJLESZTÉSI FELADATOK**

A bölcsődei gondozás – nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

### Az egészséges testi fejlődés elősegítése

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, környezethez való alkalmazkodás és az alapvető, higiénés szokások kialakulásának segítése.

### Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs légkör
- kisgyermeknevelő – gyermek közötti szeretetteljes kapcsolat,
- egyéni szükségletek kielégítése, az „én-tudat” egészséges fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére

## A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- a gyermek életkorának, és érdeklődésének megfelelő tevékenység-lehetőségek biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- ismeretnyújtás,
- viselkedési helyzet – megoldási minták nyújtása
- Bölcsődékben a tárgyi feltételek biztosítják a gyermek egészséges testi – lelki fejlődését.
- A kisgyermeknevelők közössége biztos alapot ad a gyermekek következetes neveléséhez. – Szeretetteljes, biztonságos környezetet nyújtanak a bölcsődét igénybe vevő gyermekek számára. A kisgyermeknevelői attitűd a kisgyermek számára biztosítja az önállóság fejlődését. A közös tevékenységek megvalósításával (ének, mondóka, bábozás, mozgásos torna, művészeti nevelés, kreatív motiváció). A mintanyújtás, a megerősítés, a támogató jelenlét erősíti és motiválja a kisgyermeket. A családi programok, közös tevékenységek színesítik a bölcsődei életet. A kisgyermekes családok számára a bölcsőde közösségi szintére alakul rendezvényeink alkalmával.
- Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségeit. A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről és kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is (pl.: bölcsőde nyitása, zárása, stb.). Kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját” kisgyermeknevelői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjének alapján készül el.

## 9 A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

### **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésben.

Tájékoztatási formák:

- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor
- szülői értekezlet
- hirdetőtábla
- családi füzet
- egyéni beszélgetés időpont egyeztetés után
- szervezett programok.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles személyes hangvétellű, etikai szempontból megfelelő, a személyiségi jogokat tiszteletben tartó.

### *Családlátogatás*

Cél: a családdal való kapcsolat felvétel, a gyermek otthoni környezetében való megismerése.

A családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor, előre egyeztetett időpontban.

A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermekét bízta.

### *A szülővel történő beszoktatás*

A beszoktatás módszerének feltételei:

- a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremtse meg az együttműködés feltételeit
- a szülő részéről a módszer elfogadása, es együttműködés
- a beszoktatás időtartama legalább 2 hét legyen
- az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek el is fogad.
- az alvás jelenti a beszoktatás legnagyobb nehézségét, ezért az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a bölcsődében tartózkodjon.
- egy kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermek beszoktatását végezheti, hogy az adott időben arra az egy gyermekre tudjon figyelni
- a beszoktatás során a kisgyermeknevelőnek az egész családot, nem csak a gyermeket kell segíteni.

### *Családi füzet*

Használata folyamatosan történik. A család és a bölcsőde közötti kapcsolattartás egyik eszköze.

A szülő tájékoztatást ad a gyermeke életének korábbi időszakáról, fejlődéséről, otthoni szokásairól. A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a gyermekkel a bölcsődében történt. Ide jegyzi be pl. a szobatisztaságot, beszédet, mozgásfejlődést...

### *Szülői értekezlet*

A kisgyermeknevelők szervezik, ahol tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről, nevelési módszerekről, játéktevékenységről.

A nevelési évben három szülői értekezletre kerül sor.

Az elsőt a beszoktatást megelőzően, tájékoztató jelleggel tartjuk a házirendről, a bölcsődei élet szokásairól, szabályairól, a beszoktatás rendjéről.

A másodikat a beszoktatási időszak végeztével rendezzük meg, ekkor választják meg a szülők az Érdek Képviselői Fórum tagjait.

A harmadikra pedig a nevelési év végén kerül sor.

### **„Saját kisgyermeknevelő” – rendszer**

A csoportban 12 hasonló korú gyermek van együtt 2 kisgyermeknevelővel. Minden gyermeknek van saját kisgyermeknevelője, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 6 gyermekért, aki az anyától megtanulja a gyermek otthoni szokásait, a vele kapcsolatos fontosabb teendőket. A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, szeretgeti, ölbé veszi, megvigasztalja, és a bölcsődei tartózkodása végéig ő kíséri, segíti fejlődését, a vele kapcsolatos dokumentációkat ő vezeti.

## **10 A BÖLCSŐDEI RENDSZERBEN A GONDOZÁS – NEVELÉS FŐBB HELYZETEI**

### *Tanulás*

A tanulás legfontosabb irányítója a kíváncsiság, érdeklődés.

A kisgyermek tanulásának színterei a természetes élethelyzetek. A tanulás formái az utánzás, a spontán játék közbeni tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

### *Gondozás*

Belsőleges, kölcsönös viszony a nevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási

helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a nevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése. A személyi- és tárgyi környezetével úgy ismerkedjen, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. Próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvét). Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes fázisok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes kommunikáció befolyásolja a személyiség egészséges alakulását.

### *Játék*

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, kreativitást. A játék az elsődleges színtere a társas kapcsolatok kialakulásának. Fontosnak tarjuk, hogy olyan hangulatok, ingerekben gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését biztosítsuk a játék különböző színterein, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége megindul.

### *Mozgás*

A gyermekek mozgásigénye nagy, biztosítani kell számukra mind a csoportszobában, mind a szabadban a balesetmentes mozgásteret. A gyermeknek az egyes mozgásformák során fejlődik a mozgáskoordinációja, és önállósági törekvéseit is elősegíti. Lehetőséget biztosítunk a megfelelő napirend kialakításával, hogy a gyermekek napi mozgás igényüket kielégíthessék (időjárástól független). Különböző játékeszközök segítik a gyermekek örömteli mozgás tevékenységét (biciklik, motorok, tornateremben mozgásfejlesztő eszközök).

### *Mondóka, ének*

Célja a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeinek gazdagítása. Lehetőség teremtése a környezet hangjainak megfigyelésére, a hagyományok megismerésére, hozzájárul a csoport barátságos légkörének megteremtéséhez. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek; örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének fejlesztését.

### *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a

kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A mesehallgatás a gyermekek természetes igénye a versek, mondókák és mesék hallgatása során a gyermek szóincse, beszédképessége fejlődik. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét.

#### *Alkotó tevékenységek*

Célja az önkifejezés az alkotás öröme (nem az eredmény). A kisgyermeknevelő megteremti a feltételeket a szükséges eszközöket a tevékenységhez, a gyermek igényeinek megfelelő segítséget nyújt. Alkotó tevékenységek a rajzolás, gyurmázás, építés. A gyermeknek számára fontos a megerősítés, biztatás, lehetőséget kell nyújtani a választás szabadságához.

## **11 AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA, KIEMELT SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEINK**

A kisgyermeknevelők a családdal együtt nevelve, szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkörben, inger gazdag környezetben, sokszínű tevékenységek lehetőségeinek biztosításával nevelik és gondozzák a rájuk bízott gyermekeket.

Ennek elérése érdekében folyamatosan fejlesztjük tárgyi feltételeinket és szakmai tudásunkat.

A nevelő, gondozó munkánk során fontosnak tartjuk a gyermekekkel megismertetni az őket körülvevő környezetet, hiszen sajnos a mai világban erre egyre kevesebb figyelem irányul. Kiemelten szeretnénk fejleszteni az anyanyelvi készségek elsajátítását.

## **12 SZÜLŐKKEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA**

Intézményünkben kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást.

Már a bölcsőde megkezdése előtt, beiratkozáskor betekinhetnek a szülők a bölcsődébe.

A felvételt nyert gyerekek részére, még a bölcsődekezdés előtt szülői értekezletet tartunk. Itt beszélünk a beszoktatásról, napi eseményekről, szokásokról.

A családlátogatás alkalmával a saját kisgyermeknevelő és a szülő kapcsolata is tovább mélyülhet.

Ezek mellett fontos a mindennapi kommunikáció is, melynek célja a gyermekekkel kapcsolatos információk átadása.

## **13 BÖLCSŐDE EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS INTÉZMÉNYEKKEL**

Az óvodával szoros, egymás munkáját segítő kapcsolatban állunk. Az óvodába lépés megkönnyítése érdekében, a gyerekekkel együtt felkeressük a leendő óvodai csoportokat, hogy még az átkerülés előtt megismerkedjenek az új környezettel.

Rendszeres kapcsolatot tartunk:

- védőnővel
- szakértői és rehabilitációs bizottsággal
- családgondozóval
- gyermekjóléti szolgálattal
- gyámhatósággal.

Szakmai kapcsolatot tartunk a táplánszentkereszti Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde, valamint a Lukácsházi Gyöngyház Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézményekkel.

## **14 A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, és gyermekek gondozásáért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, valamint a gyermek étkeztetésére. Ikervár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról önkormányzati rendeletben szabályozza az intézményi térítési díjak, illetve a fizetendő személyi térítési díj megállapításának mértékét.

1997. évi XXXI törvény 147.§ (3) – re hivatkozva, a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó évente kétszer állapíthatja meg. A változása nem vonja maga után a megállapodás egészének módosítását. A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

148.§. (8) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

## **15 A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA**

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában, az elektronikus médiában, a [www.ikervar.hu](http://www.ikervar.hu) honlapon jelenik meg.

## **16 AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (személyes körülmények, anyagi helyzet)
- panasztétel joga.

A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, érdekképviseléssel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselési Fórum működik.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- a szülők közül 2 fő
- az intézmény dolgozói közül 1 fő
- a fenntartó képviselőjében, Ikervár Önkormányzatának részéről 1 fő

Az Érdekképviselési Fórum feladatai:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások-tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

## **17 A CSECSEMŐ ÉS KISGYERMEKNEVELŐ,-GONDOZÓK TOVÁBBKÉPZÉSE**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmaz. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus (4 év) alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési

ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.

Önképzés: a bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik önmagukat. Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával.

## 18 DOKUMENTÁCIÓK

A gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk:

- „Gyermek egészségügyi törzslap”
- Beszoktatás dokumentálása
- Fejlődési napló
- Családi füzet
- Jellemzések a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz
- Csoportnapló
- Napi jelenléti kimutatás

## 19 ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bölcsődei Szakmai Program 2023.év 11. hónap 01. nap lép életbe, amely visszavonásig határozza meg a bölcsőde feladatait.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. A Program megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében a vezetői irodában.

Ikervár, 2023. október 1

*Holics-Benkő Judit*  
Holics-Benkő Judit  
intézményvezető



*Tóthné Tóth Judit*  
Tóthné Tóth Judit  
szakmai vezető

## 20 MELLÉKLETEK

*1.sz.melléklet - Házirend*

*2.sz.melléklet - Megállapodás*

*1. sz. melléklet –HÁZIREND*

# Házirend

**Ikervári Mesevár Óvoda és Bölcsőde**

**Érvényes: 2023. 11. 01.**

**Szakmai vezető:  
Tóthné Tóth Judit**

1. A bölcsőde munkanapokon (hétfőtől-péntekig) naponta 6.30-17.00 óráig tart nyitva. Az érkező gyermekeket 6.30 órától fogadjuk. Kérjük, hogy 8.00-8.40 óra között a gyermekek nyugalma érdekében a reggelizést, ne zavarják. A gyermekek a jelzett időpont előtt vagy után érkezzenek. Lehetőség van későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A gyermekek 17.00 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

2. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

3. A bölcsőde évente a dolgozók szabadságolása, valamint a karbantartás/nagytakarítás miatt ( 5hétre ) zárva tart. Ennek pontos dátumáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.

4. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy a NYILATKOZATBAN, írásban megbízott személyek vihetik el. 18 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Amíg a szülő az intézményben tartózkodik, gyermekéért ő a felelős.

5. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek ruhájába és egyéb felszerelésébe jól látható helyre kérjük a gyermek jelét berajzolni. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő vagy hozott, illetve a jel nélküli eszközökért felelősséget vállalni nem tudunk. Ételmaradék, szennyes pelenka a szekrényben nem hagyható! Kérjük a szülőket, hogy a csoportba gyermekeik otthonról semmilyen élelmiszert ne hozzanak!

6. A bölcsődében ékszer viselése balesetveszélyes, ezért viselése a szülő egyéni felelőssége. Elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.

7. A szülő lakcímét, valamint telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a kisgyermeknevelőnek.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, 37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. A betegség lezajlása után orvosi igazolással lehet újra bölcsődébe jönni.

9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ilyen esetben előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

10. Három vagy több nyitvatartási napon túli hiányzás esetén a gyermek csak a házi orvos igazolásával fogadjuk újból. A távolmaradás okát 48 órán belül közölni kell a kisgyermeknevelőkkel

#### **11. Az étkezés biztosítása a bölcsődében:**

A mindenkor étkezési díj mértékét a fenntartó határozza meg, amiért a gyermek reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát kap.

A térítési díj befizetése minden hónap 15-18-ig esedékes, pótbefizetésre a meghatározott fizetési napok után még egy napig kerülhet sor. A befizetés időpontjáról előzetes tájékoztatás történik, a helyben szokott módon. A befizetés átutalással is megtörténhet.

A befizetés elmulasztása esetén a gyermek étkezését nem tudjuk biztosítani, tetemes hátralék esetén az óvodai ellátás is megszüntethető.

- A *gyermek napi négyszeri* étkezését saját főzőkonyha üzemeltetése biztosítja.

a.) A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

- A szülőnek, az étkeztetésvezető által megjelölt munkanapon, kizárólag a meghatározott időpontokban, a térítési díjat előre kell befizetnie.
- Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet
- Túlfizetést a következő havi térítési díj befizetésekor jóváírjuk.

b.) Az étkezés lemondása:

- A hiányzások miatti lemondás a következő befizetéskor írható jóvá.
- Minden nap legkésőbb 7<sup>30</sup> óráig kell *bejelenteni a hiányzást, illetve* a hiányzást követő újra kezdést. Ezt megtehetik telefonon, vagy *személyesen*.

- *Mobil:*

- **Mail:**

c.) Térítési díjkedvezmények, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

- A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról az óvoda étkeztetésvezetője ad tájékoztatást.

Tájékoztatásul: ingyen étkezhet:

1. az a gyermek, akinek jár a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az 100%-os étkezési térítési díjkedvezményt kap.
2. azon családok gyermeki, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek, ingyenesen étkezhetnek. Ezt szülői nyilatkozattal kell igazolni.
3. az a gyermek, aki tartósan beteg vagy fogyatékkal él, ingyenes étkező.
4. Az a gyermek is ingyen étkezhet, akinek a családjában olyan gyerek van, aki tartósan beteg vagy fogyatékkal él. Ezt szülői nyilatkozattal igazolják.
5. Ingyenes étkező az a gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a nettó minimálbér 130 százalékát nem haladja meg. Erről nyilatkoznia kell a szülőnek.

A bölcsődei gondozási térítési díjat Ikervár Község Önkormányzata képviselőtestületének Önkormányzati rendelete alapján állapítja meg. A fizetés alól mentességet az aktuális jogszabály határozza meg.

12. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után, szívesen teret engedünk a bölcsődei életbe való bepillantásnak. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre és a közös rendezvényeken való részvételre. Célunk a szülőkkel való együttműködés

eredményessé tétele, ezért készséggel állunk rendelkezésére bármilyen, a bölcsődei korosztályt érintő nevelési-gondozási problémák megoldásában.

13. A bölcsőde egész területén, udvarán a dohányzás szigorúan tilos!  
A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes, tilos!

14. A higiénia megőrzése és a nevelői-gondozói munka zavartalansága érdekében csoportszobába és a konyhába szülő nem léphet be!

15. A bölcsődébe történő beiratkozás és a bölcsődei elhelyezés a szülő és a bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, és szűnik meg. A megállapodásban foglalt bármely pont megszegése esetén azonnal megszüntethető a szerződéses viszony.

Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelmek esetén a szülő panasszal élhet a Ikervári Mesevár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjénél. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum választása történik. Érdekképviseleti Fórumnak tagjai: szülők, bölcsődei képviselők, az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Ikervár, 2023. év .....XI..... hó ...1... nap

Holin-Bernő  
intézményvezető



Tóthné Tóth Judit

## 2.sz. melléklet: Megállapodás

Iktatószám: .....

Tárgy: Megállapodás

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Megállapodás, amely létrejött

a) egyrészről,

az ellátást nyújtó Ikervár Község Önkormányzata által fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény) részéről, melynek adatai:

- az intézmény neve: Ikervári Mesevár Óvoda és Bölcsőde
- az intézmény címe: 9756 Ikervár, Gr. Batthyány Lajos u.3.
- az intézményt képviseli: Holics-Benkő Judit

b) másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről

- az alábbi gyermek vonatkozásában:

- természetes személyazonosító adatai:
  - családi neve: ..... utóneve: .....
  - születési helye és ideje: .....
  - anyja születési családi: ..... utóneve: .....
  - lakcíme: .....
  - tartózkodási helye: .....
  - TAJ száma: .....
- a gyermek szülője/ vagy törvényes képviselője:
  - természetes személyazonosító adatai:
    - családi neve: ..... utóneve: .....
    - születési családi neve: ..... utóneve: .....
    - születési helye és ideje: .....
    - anyja születési családi: ..... utóneve: .....
  - egyéb, önként szolgáltatott adatai:
    - lakcíme: .....
    - tartózkodási helye: .....
    - TAJ száma: .....
    - telefonszáma: ....., illetve
- a gyermek szülője/ vagy törvényes képviselője:
  - természetes személyazonosító adatai:
    - családi neve: ..... utóneve: .....
    - születési családi neve: ..... utóneve: .....
    - születési helye és ideje: .....
    - anyja születési családi: ..... utóneve: .....
  - egyéb, önként szolgáltatott adatai:
    - lakcíme: .....
    - tartózkodási helye: .....
    - TAJ száma: .....
    - telefonszáma: ....., illetve

között a gyermek bölcsődei ellátására.

### 1. A megállapodás tárgya

Az intézmény az igénybe vevő részére napközbeni ellátást nyújt.

Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.  
(A működési engedélyének száma: .....)

Az ellátás nyújtásának pontos helye (település, utca, házszám): 9756 Ikervár, József Attila u. 83.

### 2. Az ellátás időtartama

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdetének időpontja ..... év ..... hó  
..... napja, valamint az intézmény az ellátást igénybe vevő részére határozott időtartamra szólóan, egy év időtartamra biztosítja.

### 3. Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

#### Szolgáltatások

megnevezése      tartalma      biztosításának módja

alapellátás Napközbeni ellátás

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével

- 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása      1.      Az      ellátás időintervalluma

nyitvatartási idő: 6.30 - 17.00

2. Az ellátás gyermekcsoportban történik.

3. Az ellátás térítési díj ellenében történik.

### 4. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A fenntartó rendelete alapján 2023. 11. 01-től (Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2023. (VII.26.) önkormányzati határozata alapján az intézményi térítési díj összege:

- gyermekétkeztetés intézményi térítési díja: 600-Ft/nap (négyzeri étkezés)

- gondozási intézményi térítési díj: 600-Ft/gyermek/gondozási nap

#### 4.1. A személyi térítési díj összege

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra.

A gyermekvédelmi törvény 148. § (2) bekezdése, valamint

a) a 151. § (5) bekezdés a) pontja alapján a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege: 600 Ft.

100%-os normatív kedvezmény vehető figyelembe a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

b) a fenntartó döntése alapján (Ikervár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2023. (VII.26.) önkormányzati határozata alapján a gondozásra megállapított személyi térítési díj van, összege: 600.-Ft.

Nem lehet a gondozásért személyi térítési díjat kérni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozása esetén.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekvédelmi törvény 150. § (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell a Gyvt. 150. § (1-3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem:

- 25%-át, ha a fenntartó bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat.

#### 4.2. A térítési díj kiszámítása

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az étkeztetést nyújtó intézmény vezetője az étkeztetési nyersanyagköltség napi összege és az igénybe vett étkezések számának – valamint a normatív kedvezményeknek – a figyelembe vételével állapítja meg.

#### 4.3. A térítési díj megfizetésére kötelezettek

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

#### 4.4. A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díj összegét

az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 15. napjáig köteles megfizetni  
- átutalással az Ikervári Mesevár Óvoda és Bölcsőde számlájára: 727000112-30220878-00000000 személyesen az Ikervári Önkormányzati Hivatalban.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

#### 4.5. A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény meghatározott kivételekkel – a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

#### 5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – elteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűntetésével.

Az ellátás megszüntetését kérelmezni kell, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesítést (határozatot) küld.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1-jével,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte,
- az előző két pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
  - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
  - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri.

## 6. Nyilatkozatok

6.1. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33.§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, gyermekekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- az érdek-képviseleti fórumról.

6.2. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:

- a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni,
- a nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

6.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi jogszabályok az irányadóak.

A felek a megállapodást közös elolvasást követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Kelt.: Ikervár, .....

az ellátott részéről:            az intézmény részéről:

.....

.....

ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

intézményvezető

A fentieket elolvastam, tudomásul vettem. A Megállapodást egy példányban átvettem.

.....