

IKERVÁRI MESEVÁR ÓVODA

9756 Ikervár, Gróf Batthyány Lajos utca 3.

Telefon: 06-95/490-029

E-mail: mesevarovoda.ikervar@gmail.com



IKERVÁRI MESEVÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

HÁZIREND

ÓVODA

OM azonosító: 202 009

Készítette: Holics-Benkő Judit
Főigazgató

Dátum: Ikervár, 2024. február 15.

I. BEVEZETŐ

Kedves Szülők! Kedves Látogatók!

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a 2019.évi LXXV. törvény nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket, valamint 363/2012 (XII.17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és a Púétv. LII. törvényt

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-el és a Nevelési Programunkkal.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő, kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB ADATOK

Óvoda neve:	Ikervári Mesevár Óvoda
Címe:	9756 Ikervár Gr. Batthyány Lajos utca 3.
Telefon:	09 /95/ 490-029
E-mail:	mesevarovoda.ikervar@gmail.com
OM azonosító:	202 009
Az óvoda vezetője:	Holics-Benkő Judit
Helyettes:	Koszorús Ildikó
Gyermekvédelmi felelős:	Kecskés Bianka
Csoportok:	3 vegyes korosztályú csoport

2. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

a.) Nevelési év rendje:

Adott nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

- Szeptember 01 - május 31ig - intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés
- Június 01 - augusztus 31ig - nyári élet

Nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük. A zárás idejéről a 20/2012. EMMI rendelet alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyár folyamán az intézmény 5 hétig zárva tart.

Az iskolai szünetek idején—előzetes szülői igényfelmérés alapján a csoportok összevontan működnek

A nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt (5) napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokon igény szerint *ügyeletet* biztosítunk. (Időpontokat az adott év munkaterve tartalmazza)

b.) Az intézmény heti és napi nyitva tartásának rendje

Az intézmény heti nyitva tartása

Az intézmény hétfőtől péntekig, 5 munkanapon tart nyitva. Országos rendeletben szabályozott, munkaszüneti napokon zárva tartunk.

Napi nyitva tartás 7:00 – 17:00

Reggel: 7 - 7³⁰ ig gyülekezés egy csoportban

7³⁰ – 8 ig gyülekezés két csoportban

Délután: 16.30- 17 ig csoportösszevonás

A 417/2020. (VIII.30.) Kormányrendelet szerint 8.00.előtt vagy a délutáni időszakban, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (pedagógiai asszisztens, dajka) kivétel: iskola-előkészítő ill. fejlesztő foglalkozások.

3. AZ ÓVODAI FELVÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, mely a beíratás napján jön létre.

A felvételi elbírálás szempontjai:

- Betöltött 2.5 év
- óvodaérettség,

Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt. A férőhelyet meghaladó jelentkezés esetén az főigazgató által szervezett bizottság hoz határozatot. Az újonnan felvett gyermekeket szeptember 1-től fogadja az óvoda. A csoportbeosztásról az főigazgató dönt a szülők és a nevelőtestület kérésének figyelembe vételével. Ez az ellátás tart az iskolaérettség eléréséig.

A gyermek abban az évben válik óvodakötelessé, melyben augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét. A szülő felmentést kérhet a *Kormányhivatalban* egy évre a gyermek 4 éves koráig. Abban az évben mikor a negyedik életévét augusztus 31-ig betölti, óvodakötelessé válik. Különös méltánylást igénylő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek augusztus 31. napjáig, mely évben az a gyermek az 5. életévét betölti.

Az óvodai beiratkozás időpontját a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi az intézmény a hirdetés szokásos módján.

A beiratkozás előtt az érdeklődő szülőknek és gyermekeiknek lehetőséget biztosítunk nyílt nap keretében megismerkedni az óvodával, a pedagógusokkal.

4. AZ ÓVODA NAPIRENDJE

• Nevelő munka

A *nevelési év rendjét* minden évben az óvoda *munkaterv tartalmazza*. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló *foglalkozások* keretében történik, amelyet az óvoda pedagógiai programja tartalmazza. A gyermekek nevelésével kapcsolatban tájékoztatást csak az óvodapedagógus adhat.

• A gyermekek érkezésének és távozásának szabályozása:

- *A szülők gyermekeiket a csoportszoba ajtajáig kísérik.*
- *A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.*
- *Kérjük, hogy gyermekeiket legkésőbb reggel 8.³⁰ óráig hozzák óvodába*
- *Az óvodába érkezés kívánatos módja: Szüleiktől való elbúcsúzás után, belépve a csoportba köszönjenek a felnőtteknek és társaiknak.*

- A korán érkező kisgyermeket célszerű otthon megreggeliztetni, nem reggelit, hanem tízórait kapnak az óvodában.
- A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a csoport életébe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.
- Azok a szülők, akik ebéd után elviszik gyermeküket az óvoda belső zavartalan működése érdekében 12.30 - 13 óráig tegyék.
- Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel felnőttnek ad át a szülő. Távozáskor kérjük, hogy szintén felnőttnek jelezze, ha elviszi a gyermeket.
- Számunkra ismeretlen személynek, kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli nyilatkozata esetén adjuk át a gyermeket.
- Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- A szülőknek a *nyitvatartási időn belül* a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell *gyermekük hazaviteléről*. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk. Amennyiben a szülő rendszeresen nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a *Gyermekjóléti Szolgálat* segítségét vesszük igénybe.
- A délutáni távozás időpontja lehetőleg 15.30 óránál korábban ne legyen, hogy a gyermekek nyugodt pihenését, étkezését biztosítani tudjuk.
- Az óvodától való távozás kívánatos módja: a gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, és a felnőttektől (óvó néniktől, dajka néniktől).
Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa

- **A gyermekek általános napirendje**

Napirend (csoportok időrendben alkalmazkodnak egymáshoz)

- 7.00 - A gyermekek fogadása. Szabad játéktevékenység
- 8.45. - Játékszerek elrakása, teremrendezés. Mindennapos testnevelés, mozgásos játék. Testápolás, mosdó használata. Naposi munka.
- 9.00 - Étkezés, tízórai. Naposi munka.
- 9.30 - Játékos, irányított tevékenykedtetés. Gyümölcsevés. Megfigyelések természetes környezetben. Séta, kirándulás. Játék a szabadban.
- 11.45 - Játékrendezés. Testápolás. Naposi munka. Ebéd. Fogmosás.
- 13.00 - Altatás mesével, zenével. Pihenés - alvás.
- 15.00 - Folyamatos ébredés. Testápolás. Uzsonna. Egyéni és csoportos játék.
- 17-ig Folyamatos távozás az óvodából.

GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE, JOGVISZONY, BEISKOLÁZÁS

Gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

a.) Értékelés:

- ✓ Minden gyermek testi, szociális, érzelmi, erkölcsi, értelmi (beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének) eredményét az óvoda legalább félévenként **rögzíti**,
- ✓ A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente legalább két alkalommal, a gyermekenként vezetett egyéni fejlődési naplóban.
- ✓ Az egyéni fejlődési napló értékelő lapján a szülő aláírásával igazolja, hogy

gyermeke értékelését megismerte. Az egyéni fejlődési napló az óvodából nem elvihető, nem másolható.

b.) A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái:

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, s ezzel alakíthatók a pozitív motivációk.

- **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:**

Óvodában tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. Az alkalmazott jutalmazások: verbális és nonverbális kommunikáció

- **Fegyelmező intézkedések az óvodában:**

Életkori sajátosságaikból adódóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben a tevékenység leállítás.

- **Gyermekek jogviszonyának megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába (5-6-7 évesen),
- a gyermek jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer írásban figyelmeztette,
- 3 hónap fizetési hátralék keletkezik, s az óvodai vezetője, kétszeri írásbeli felszólítása eredménytelen (kivéve 5 éves, hátrányos helyzetű gyermekek).
- Az óvoda *határozatban* törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.
- „d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.”

Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert) és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha a gyermek betöltötte az 3. életévét, vagy ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá ha hátrányos helyzetű.

- **A beiskolázás szabályai**

Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban a naptári évben, amelyben augusztus 31-ig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy

nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A kérelmet január 18-ig nyújthatja be a szülő az iskolakezdés évében a felmentést engedélyező szervhez.

Ha a Szakértői Bizottság további egy év óvodai nevelést javasol, a szülő kérelem benyújtására nincs szükség, (SNI) amennyiben a szakértői döntés január 18-e előtt megszületik.

5. ADATKEZELÉS, ÜGYINTÉZÉS, PANASZKEZELÉS

Az intézménybe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

Személyes adatok: név, születési hely, idő, neme, lakcíme, tartózkodási címe, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma, TAJ száma, édesanyja, édesapja, nevelőszülője neve, lakcíme, tartózkodási címe, szülő telefonszáma, sajátos nevelési igénye ténye, oktatási azonosító száma. Az óvoda dolgozóit: az óvónőket, a dajkákat, a technikai dolgozókat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az főigazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az főigazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

6. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

Magyarországon a Nkt-ben meghatározott módon, minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni.

a.) A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, amely tiszteletben tartja, figyelembe veszi a vallási és nemzeti, etnikai hovatartozást is.
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- térítésmentesen vegyen részt az óvodai foglalkozásokon, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozásokon,
- a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletben, egészségfejlesztésben részesüljön az intézményben,
- A pedagógust és a nevelési oktatási munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

b.) Gyermekek:

- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,
- részt vegyen a választott foglalkozásokon,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,

- megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A gyermek érkezéskor és távozáskor minden esetben *köszönjön!*

7. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

a.) A szülőnek joga, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, (gyermekükről információt csak az óvónőktől, az óvodavezetéstől kaphatnak)
- A gyerekeknek kirándulásokat, tanulmányi sétákat, kulturális programokat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

b.) Szülő kötelessége az óvodában, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, s figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, rendszeres és zavartalan óvodába járatását, segítse gyermeke gyermekközösségbe való beilleszkedését, *az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, segítve*

ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét

- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,
- időben gondoskodjon a térítési díj befizetéséről (a gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetés napján történő díjfizetési kötelezettsége alól).
- A szülők és az óvodai dolgozók egymás közti kommunikációja **modell** a gyermek számára, ezért fontos az udvarias hangvétel, egymás köszöntése az épületben, és azon kívül is. Eredményes közös nevelésünk érdekében kölcsönös tisztelettel, bizalommal beszéljen az óvónő és a szülő egymással és egymásról.

8. AZ ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSA AZ ÓVODÁBAN

A mindenkor étkezési díj mértékét a fenntartó határozza meg, amiért a gyermek tízórait, ebédet és uzsonnát kap. A térítési díj befizetése minden hónap 15-18 ig esedékes, pótbefizetésre a meghatározott fizetési napok után még egy napig kerülhet sor. A befizetés időpontjáról előzetes tájékoztatás történik, a helyben szokott módon. A befizetés átutalással is megtörténhet.

A befizetés elmulasztása esetén a gyermek étkezését nem tudjuk biztosítani, tetemes hátralék esetén az óvodai ellátás is megszüntethető.

- *A gyermekek napi háromszori étkezését saját főzőkonyha üzemeltetése biztosítja. Az étkezések időpontjai:*
 - Tízórai: 8.30 – 9.00 óra között
 - Ebéd: 12 00 - 13 00 óra között
 - Uzsonna: 15 00 - 15 30 óra között

a.) A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

- A szülőnek, az étkeztetésvezető által megjelölt munkanapon, kizárólag a meghatározott időpontokban, a térítési díjat előre kell befizetnie Befizetéseit utalással is teljesítheti
- Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet
- Túlfizetést a következő havi térítési díj befizetésekor jóváírjuk.

b.) Az étkezés lemondása:

- A hiányzások miatti lemondás a következő befizetéskor írható jóvá.
- Mindennap legkésőbb 7³⁰ óráig kell *bejelenteni a hiányzást, illetve a hiányzást követő újra kezdést.* Ezt megtehetik telefonon, vagy *személyesen.*
 - Mobil: 06/30-495-1549
 - - **Étkeztetésvezető – Bakuczné Málovics Mónika**
 - **helyettese: Toldiné Tomity Renáta**

c.) Térítési díjkedvezmények, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

- A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról az óvoda étkeztetésvezetője ad tájékoztatást.

Tájékoztatásul: ingyen étkezhetsz:

1. az a gyermek, akinek jár a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az 100%-os étkezési térítési díjkedvezményt kap.
2. azon családok gyermeki, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek, ingyenesen étkezhetsz. Ezt szülői nyilatkozattal kell igazolni.
3. az a gyermek, aki tartósan beteg vagy fogyatékkal él, ingyenes étkező.
4. Ingyenes étkezhetsz, akinek a családjában olyan gyerek van, aki tartósan beteg vagy

fogyatékkal él. Ezt szülői nyilatkozattal igazolják.

- 5.** Ingyenes étkező az a gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó nettó minimálbér 130 százalékát nem haladja meg. Erről nyilatkoznia kell a szülőnek.

Óvodában étkezni nem kötelező, ez lehetőség azoknak a családoknak, akik egész napos ellátást igényelnek gyermeküknek.

Az óvodai étkezés biztosítja a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő mennyiségű és kalória értékű táplálkozást.

Nevelési programunknak megfelelően a gyermekeket az étkezés során a takarékosagra és az étel megbecsülésére neveljük. Aki az étkezését igényli, fogadja ezt el. Ettől az elvtől csak betegség, vagy allergia esetén térünk el.

9. HIÁNYZÁS, EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat. Lábadozó gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja. **Betegség után orvosi igazolást kérünk!**

- Igazolt a hiányzás akkor, ha a szülő bejelenti a hiányzás okát, vagy a betegség múltával orvosi igazolást mutat fel.
- Amennyiben 3 napnál hosszabb időre nem kívánják igénybe venni az óvodai ellátást (üdülés, szabadság), kérjük, jelezzék az óvónőknél. írásban!
- Megszűnik az óvodai ellátás, ha 10 napnál tovább igazolatlanul hiányzik a gyermek.
- Beteg gyermeket (nátha, gyomorrontás, kiütés, láz) közösségbe hozni nem lehet, ill. minél előbb el kell vinnie a szülőnek.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé
- (bárányhimlő, rubeola, tetű, májgyulladás stb.).
- Az óvónőknél tilos otthonról behozott gyógyszert a gyermekeknek beadni, kivétel az allergiás roham csillapítására szolgáló készítmények illetve a cukorbeteg gyerekek előírt gyógyszere.

10. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE

• **A gyermekek óvodai ruházata:**

A gyermekek egyéni felszerelésének, ruházatainak kijelölt jellel ellátott helye van. E jelet a gyermek óvodai ruháiba is kérjük megjeleníteni.

Mindenféle óvoda ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy

- tiszta
 - a gyermek méretének megfelelő
 - az időjárásnak megfelelő
 - praktikus kényelmes legyen.
- Pótruhaként fehérneműt, zoknit, váltó pólót, nadrágot biztosítsanak a szülők gyermekeiknek.
 - Pihenőhöz: ágynemű, takaró, pizsama
 - Tornafelszerelésként: a tevékenységnek megfelelő felsőrész és kistrágy, csere zokni, cipő, mely stabilan rögzíthető a gyermek lábán és csúszásmentes
 - Benti cipő, mely stabilan rögzíthető a gyermek lábán és csúszásmentes
 - Ünnepek méltó megemlékezéséhez ünnepi ruha (fehér ing – blúz, fekete nadrág – szoknya)
 - Udvari játékhoz váltóruha, gumicsizma

A rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás formái, rendje:

- Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart a védőnővel és a fogorvossal a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Ha a gyermek hajában fejtetű, vagy annak serkéi vannak, kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás, fertőtlenítés után, védőnő engedélyezésével hozzák újra óvodába, a továbbfertőzés elkerülése érdekében. A gyermek fejtetvessége esetén a védőnő igazolást ad ki, hogy a gyermek közösségbe mehet.

A szülők balesetvédelmi feladatai:

- Érkezéskor és távozáskor ügyeljenek arra, hogy a bejárati ajtó, illetve kapu zárva legyen.
- A Szülő, ha balesetveszélyes tárgyat, vagy helyzetet észlel, azonnal jeleznie kell a jelenlévő óvodapedagógusnak, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket.

Gyermekvédelem az óvodában

Valamennyi óvodapedagógusnak kötelessége a rábízott gyermekek családi életének, valamint egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrálása!

A veszélyeztető tényezők észlelése esetén a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógussal együtt felderíti a fejlődést akadályozó okokat, feltérképezi a család környezetét, szociális helyzetét.

A gyermekvédelmi felelős munkája egész évben folyamatos.

Gyermekvédelmi felelős

- tervezi, szervezi, irányítja, végzi az intézmény gyermekvédelmi munkáját
- segíti az intézményvezető gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét
- kapcsolatot tart a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekjóléti Központtal és a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel
- A szülőket tanév elején tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy hol, milyen időpontban kereshető fel.
- A nevelőtestületet folyamatosan tájékoztatni kell a védelembe vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról!

VAGYONVÉDELEMRE, KÁRTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

A behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése, a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb *balesetveszélyes tárgyat, játékot* behozni tilos! A szülő, naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyakat.
- Az óvodába behozott *ékszerekért, játékokért* felelősséget *nem* vállalunk.

- Ha gyermekük kerékpárral érkezik, otthoni játékot, eszközt, ékszert hoz az óvodába, a bekövetkezett kárért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
- **NEM SZÜKSÉGES:** értékes otthoni játékok, eszközök, több öltözet ruha tárolása az öltözőszekrényben.
- **TILOS:** bármilyen étel, ital, sütemény, gyógyszer az öltözőszekrényekben való tárolása

11. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA, SZÜLŐI SZERVEZET LÉTREHOZÁSA

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) működtetnek.
- A szülői munkaközösség az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.
- Az óvodás szülők választják meg maguk közül a Szülői Közösséget, mely csoportonként 2-3 főből áll.
 - Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri
 - A gyermeki jogok érvényesülését,
 - A pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési – oktatási intézmény vezetőjétől.

Véleményezési joga van:

- a Házirend
- az Adatkezelési szabályzat megismerésekor

- **Együttműködések:**

a.) **Szülői értekezletek:** az óvoda évente háromszor csoportos, az Ikervári Mesevár Óvoda

intézményében egyszer összevont szülői értekezletet tart. Az iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztató szülői értekezletet tartanak a tanítókkal közösen évi egy alkalommal. Időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az értekezletek témájára a szülők is tehetnek javaslatot.

- a.) **Fogadóóra:** a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére időpont-egyeztetéssel történik, valamint állandó, rendszeres időpontban tart a és minden óvodapedagógus.
- b.) **Családlátogatás**
- c.) Nyílt napok
- d.) **A napi kapcsolattartás** csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget

12. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A szülőnek **joga**, hogy **megismerje** az intézmény **Házirendjét**, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első, óvodai, szülői értekezleten kap tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirend nyilvános belső szabályozó dokumentum. Hozzáférhető minden szülő számára az intézmény vezetői irodájában.

13. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND HATÁLYA, HATÁLYBA LÉPÉSE

A Házirend **hatálya kiterjed** az Ikervári Mesevár Óvoda gyermek és felnőtt közösségére, épületére, területeire, az intézménnyel bármilyen kapcsolatba kerülő személyre, partnerre, szülőre, látogatóra, munkát végző külső szerv dolgozójára, az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A FELÜLVIZSGÁLAT RENDJE

A Házirend felülvizsgálatára leghamarabb évente kerülhet sor.

A MÓDOSÍTÁS INDOKA:

A Kormány a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A módosítást véleményezte:

2024. 02. 13-án tartott megbeszélésen Mesevár Óvoda Szülői Közösség képviselői a házirend tartalmát megismerték, véleményezték, egyetértési jogukat gyakorolták.

Szülői Szervezet képviselőjében:..... *Pál Ertes*

A módosítást elfogadta:

Az intézmény nevelőtestülete 2024. 02. 14-én megtartott értekezleten egyetértésével elfogadta.

Nevelőtestület képviselőjében:..... *Koronis Judit*

A módosítás hatályba lépésének ideje:

2024. 02. 15. napja, kivéve az ettől eltérő rendelkezések.

Kelt: Ikervár, 2024.02.14.

Holics-Benkő Judit
Holics-Benkő Judit
Főigazgató