

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Ügyfél azonosító:

mely létrejött egyrészről a STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Sopron, Harkai domb 0466/31 hrsz. szám alatti közszolgáltató, másrészről tulajdonos neve:..... születési helye:.....  
, ideje:....., anyja neve:.....  
tulajdonostárs neve:..... születési helye:....., ideje:....., anyja neve:.....  
..... sz. alatti lakos(ok), mint közszolgáltatást igénybe vevő között.

### 1./ Szerződés tárgya:

..... szám alatt keletkező.....szabvány ( kg) hulladékgyűjtő edényben összegyűjtött háztartási hulladék elszállítása.

### 2./ Szerződés időbeli hatálya:

..... - től határozatlan ideig tart.

A tulajdonos a szolgáltatási szerződést írásban, az alábbi esetekben mondhatja fel: az ingatlan végleges és teljes megüresedése, lebontása, valamint a tulajdonos személyében történő változás esetén. A díjfizetési kötelezettség azon a napon szűnik meg, amikor a bejelentés a Kft. tudomására jut.

### 3./ A közszolgáltató kötelezettségei:

- A hulladéktároló edény/ek/ heti.....alkalommal történő ürítése, s a hulladékgyűjtő/k/ átvételi helyre történő visszarakása.
- A jártnap változtatásának joga a szolgáltatót - előzetes értesítéssel – megilleti. Az előzetes értesítés a médián keresztül történik (szórálapon, helyi rádióban, újságban, stb.).
- A szolgáltató köteles a szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladó hulladék elszállítására is, ha az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - nél vásárolható emblémás műanyag zsákba rakott hulladékot a szállítás napján a tulajdonos kihelyezi.
- Az ürítés során okozott közterületi szennyeződés megszüntetése.
- A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos bármely panasz kivizsgálása és a szükséges intézkedés megtétele.
- A lomtalanítási akciókról a sajtón keresztül értesíti a lakosságot.
- az ügyfél a közszolgáltatással kapcsolatos észrevételével, panaszával jogosult a közszolgáltató személyes vagy telefonos ügyfélszolgálatához fordulni, melyről információt a közszolgáltató honlapján talál.

### 4./ A tulajdonos (szolgáltatást igénybe vevő) kötelezettségei:

- A hulladékszállítást érintő változásokat 15 napon belül köteles bejelenteni.
- A hulladékgyűjtő olyan műszaki állapotban tartása, amelyből az ürítés szóródás mentesen biztosítható.
- A gyűjtőtartályban a hulladékot tömörítés nélkül kell elhelyezni, hogy a gépi ürítés akadálytalan legyen.
- A hulladéktároló edénybe háztartási hulladéknak nem minősülő, valamint mérgező, robbanó, folyékony anyagot, illetve veszélyes hulladékot elhelyezni tilos.
- Gondoskodni kell a hulladékgyűjtő edény – szállítás napján történő – ki, majd visszahelyezéséről, - a **külön engedéllyel** közterületen tárolt edények kivételével.
- Biztosítani kell a kihelyezett tartályok fedettségét (a lehajtott fedéllel), az esetlegesen közterületre kerülő hulladékot a **tulajdonos (szolgáltatást igénybe vevő)** haladéktalanul köteles feltakarítani.
- A tartályt úgy kell kihelyezni, hogy az a gyalogos- és a gépjármű forgalmat ne akadályozza.

### 5./ Díjfizetési kötelezettség:

A tulajdonos (szolgáltatást igénybe vevő) a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni a számlán megjelölt határidőben, a számlán megjelölt jogosult részére. A meg nem fizetett közszolgáltatási díj, köztartozásnak minősül és adók módjára behajtható.

A közszolgáltatás igénybevételének 30 napnál hosszabb ideig történő szüneteltetése (lakatlanság) esetén, - melyet a tulajdonos (szolgáltatást igénybe vevő) köteles előzetesen **írásban** bejelenteni, - a közszolgáltató a fizetendő díjat időarányosan csökkenti, illetve a számlázást mellőzi. Egy hónapnál rövidebb ideig tartó szüneteltetés, illetve a hulladékgyűjtő edény/ek/ kihelyezésének alkalmankénti elmaradása a díjfizetési kötelezettséget nem érinti.

### 6./ Záró rendelkezés

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzatok települési hulladékról és a hozzá kapcsolódó közszolgáltatásról szóló helyi rendelete, valamint a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Sopron,

.....  
közszolgáltató

ph.

.....  
tulajdonos

Tel.szám:

lásd a túloldali adatvédelmi tájékoztatót.

## Adatvédelmi tájékoztató személyes adatok kezeléséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27.-i 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (továbbiakban GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatót adja.

Részletes adatvédelmi tájékoztatónkat a [www.stkh.hu](http://www.stkh.hu) Vállalatról menüpont alatt, valamint ügyfélszolgálati irodáinkban kifüggesztve megtalálja.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő
Neve:	STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.	Dr. Németh Eszter
Postacíme:	9401 Sopron, Pf. 101	9401 Sopron, Pf. 101
Email:	stkh@stkh.hu	dmemeth.eszter@stkh.hu
Telefon:	99/505-790	99/505-790
Fax:	99/505-799	
Honlap:	www.stkh.hu	
Székhely:	9400 Sopron, Harkai domb 0466/31 hrsz.	

### Milyen adatot kezelünk?

ADAT	MIÉRT?	MILYEN JOGALAPON?
Családi és utónévét Születési nevét Születési helyét Születési idejét Anyja születési családi és utónévét, Lakóhelyének címét Tartózkodási helyének címét Értesítési helyének címét	Az adatkezelés alapvető célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása. Ügyfeleink panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása, adatszolgáltatás az NHKV ZRT. felé, aki az ügyfél által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiszámlázása, a kiszámlázott, de be nem fizetett díj behajtása jogosult.	jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés
Hangja	Ügyfélszolgálat üzemeltetése	jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés
Telefonszáma	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció	jogos érdek
Email címe	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció	jogos érdek

Az érintettnek (adatkezeléssel azonosított vagy azonosítható természetes személy) az adatkezeléssel kapcsolatban a következő jogai vannak:

- Tájékoztatás az adatkezelés megkezdésekor**
- Az adatokhoz való hozzáférés joga**
- Helyesbítéshez való jog**
- Törléshez, elfeledtetéshez és korlátozáshoz való jog**
- Adathordozhatósághoz való jog**
- Tiltakozáshoz való jog**
- Automatikus döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok**

Amennyiben sérelmezi az Ön személyes adatainak kezelését, javasoljuk, hogy először az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.-t keresse meg panaszával. A beérkező panaszt megvizsgáljuk és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt. Ha ennek ellenére továbbra is sérelmezi, ahogy az STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft. kezeli az adatait vagy közvetlenül a hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu))

A fentiekén kívül Önnek lehetősége van arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Keresetét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél nyújthatja be: <https://birosag.hu/torvenyszekek>